

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Асекеевский детский сад «Улыбка»
Асекеевского района Оренбургской области (МБДОУ «Асекеевский
детский сад «Улыбка»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 03.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.09.2015г. №02/04-13
Заведующий А.Р.Махмутова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Асекеевский детский сад «Улыбка» Асекеевского района Оренбургской области (МБДОУ «Асекеевский детский сад «Улыбка») (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета ДОУ

2.1. Педагогический совет ДОУ создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления ДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Педагогического совета ДОУ:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.

2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

3. Функции Педагогического совета ДОУ

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.
- 3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.10. Создает творческие объединения педагогов.
- 3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.
- 3.12. Определяет направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой города и района.
- 3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Типы и формы Педагогического совета ДООУ

4.1. Педагогический совет может быть:

4.1.1. По методике подготовки и проведения:

- традиционный - классический;
- традиционный - интенсифицированный;
- нетрадиционный.

4.1.2. По составу участников:

- постоянный (весь педагогический коллектив);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
- малый (с ограниченным составом участников).

4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- тактический;
- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Состав Педагогического совета ДООУ и организация деятельности.

5.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников ДОО, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО, заместителем председателя – старший воспитатель.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Председатель действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО на учебный год.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность ДОО. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

5.11. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОО.

5.13. Каждый член педагогического коллектива ДОО обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета ДОО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета ДООУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.